

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский областной колледж культуры и искусств»
(ГБПОУ «ООККиИ»)

ПРИКАЗ

19.03.2020 г.

г. Оренбург

№ 9

«О деятельности ГБПОУ «ООККиИ» в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

На основании приказа министерства культуры Оренбургской области №128 от 18.03.2020 г. «О деятельности образовательных организаций сферы культуры и искусства в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», **приказываю:**

1. Проводить мероприятия по выявлению обучающихся и работников с признаками респираторных заболеваний, в том числе повышенной температуры, и недопущению нахождения таких обучающихся и работников в образовательных организациях (ответственные сотрудники: специалист по охране труда Космынина Т.Н., заместитель директора по учебной работе – Едиханова Н.А., заведующий общежитием – Алябьев В.Н.).
2. Обеспечить ежедневную дезинфекцию, проветривание, санацию воздушной среды с использованием бактерицидных облучателей помещений колледжа и общежития, создание условий для соблюдения правил личной гигиены (ответственные сотрудники: заведующий общежитием – Алябьев В.Н., заместитель директора по АХЧ – Мищенко С.П.).
3. Проводить разъяснительную работу и регулярное информирование педагогическими работниками родителей обучающихся и обучающихся о необходимости своевременного обращения за медицинской помощью в случае появления признаков респираторных заболеваний и мерах профилактики коронавирусной инфекции с использованием наглядных материалов на стендах и сайтах образовательных организаций в сети Интернет (заместитель директора по учебной работе – Едиханова Н.А., заместитель директора по воспитательной работе – Гущина О.В.).
4. Обеспечить своевременную изоляцию обучающихся и работников образовательных организаций с признаками респираторных заболеваний (ответственные сотрудники: заведующий общежитием – Алябьев В.Н., заместитель директора по АХЧ – Мищенко С.П., заместитель директора по учебной работе – Едиханова Н.А.).
5. Осуществлять учет посещаемости обучающихся по группам с выяснением причин их отсутствия (ответственный сотрудник: заместитель директора по воспитательной работе – Гущина О.В.).
6. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации в течение одного дня и более без предварительного уведомления администрации образовательной

организации допуск обучающегося к занятиям производить только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося и об эпидемиологическом благополучии адреса (ответственные сотрудники: заместитель директора по воспитательной работе – Гущина О.В., заместитель директора по учебной работе – Едиханова Н.А.).

7. С 19 марта 2020 г. ограничить допуск посторонних лиц в здание общежития (ответственный сотрудник: заведующий общежитием – Алябьев В.Н.).

8. Приостановить учебный процесс в ГБПОУ «ООККиИ» с 21 марта 2020 года до особого распоряжения (ответственный сотрудник: заместитель директора по учебной работе – Едиханова Н.А.).

9. Организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с применением дистанционных образовательных технологий: (ответственный сотрудник: заместитель директора по учебной работе – Едиханова Н.А.).

9.1 Учебный материал в виде лекций, видео уроков, семинаров преподаватели готовят самостоятельно и размещают информацию в учебные группы (дата, ФИО преподавателя), согласно учебного расписания.

9.2 Преподаватель осуществляет контроль в доступной форме, оценивает и результат выставляет в учебный журнал не реже 1 раза в неделю.

9.3 Концертмейстеры занимаются подбором музыкальных произведений для использования в работе на учебных занятиях и написанием аранжировок.

Ответственный сотрудник: заместитель директора по учебной работе – Едиханова Н.А.).

10. Обеспечить обязательное соблюдение масочного режима для работников колледжа и общежития (ответственные сотрудники: заместитель директора по АХЧ – Мищенко С.П., заведующий общежитием – Алябьев В.Н.).

11. Предусмотреть принятие иных мер, направленных на предупреждение распространения инфекции, в соответствии с рекомендациями санитарно - эпидемиологических служб (ответственный сотрудник: заместитель директора по АХЧ – Мищенко С.П.).

12. В срок до 22.03.2020 г. всем студентам, кроме сирот, выехать из общежития (ответственные сотрудники: заведующий общежитием - Алябьев В.Н.).

13. Кураторам групп проконтролировать факт выбытия из общежития и прибытия иногородних студентов к родителям (ответственный сотрудник – заместитель директора по воспитательной работе – Гущина О.В.).

14. Кураторам групп периодически, посредством родительских групп или чатов доводить до родителей обучающихся информацию об ограничении посещения обучающимися досугово-развлекательных и торговых центров (ответственный сотрудник – заместитель директора по воспитательной работе – Гущина О.В.).

15. Заведующему заочного отделения Филимоновой Н.А. скорректировать графики сессий заочного отделения, переподготовки и повышения квалификации с учетом сложившейся ситуации.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Тучина

Ознакомлены:

Алябьев В.Н.

Гущина О.В.

Едиханова Н.А.



Мищенко С.П.

Филимонова Н.А.

