

Принято на Педагогическом совете ГБПОУ
«ООККиИ»
Протокол № 1 от «29» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ООККиИ»
Волыкин В. М. Мячин
«1» сентября 2017 г.

Согласовано Студенческим советом ГБПОУ «ООККиИ»

Протокол № 1 от «15» сентября 2017г.

Ногай В. Ногай В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

Оренбург

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оренбургский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом ГБПОУ «Оренбургский областной колледж культуры и искусств» и иными действующими нормативно-правовыми и локальными актами.

1.3. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации следует различать понятия «контроль», «оценка», «измерение»:

- контроль – процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных программ с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;
- оценка – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг;
- измерение – операция присвоения чисел объектам и их свойствам в соответствии с определенными правилами.

1.4. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседаниях педагогического совета, студенческого совета Колледжа, утверждается директором. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения как одну из составляющих оценки качества освоения ППССЗ и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ УД, МДК, ПМ, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, защита и выполнение практических занятий, показ, выполнение отдельных разделов курсового проекта, выполнение рефератов и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы УД или МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.9. Текущий контроль оценивается по пятибальной системе.

2.10. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания УД, МДК.

2.11. Разработку контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель УД или МДК.

2.12. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ППССЗ.

2.13. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.14. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к

результатам освоения ППСЗ и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и МДК;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

1. с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

2. без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по МДК;
- зачет по отдельной УД;
- дифференцированный зачет по всем видам практик;
- курсовая работа (проект).

3.2. Организация всех видов аттестации обучающихся по специальностям, реализуемым в Колледже, регламентируется рабочими учебными планами, расписаниями учебных занятий и программами УД, ПМ, утвержденными в установленном порядке.

3.3. По каждой дисциплине, МДК, ПМ рабочего учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации, которая доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

3.4. Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение дисциплины, МДК. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

3.5. При выборе дисциплин, МДК, ПМ для экзамена и включения их в рабочий учебный план специальности администрация Колледжа руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- значимостью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.6. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.7. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.8. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.9. Промежуточная аттестация по учебной, производственной и преддипломной практик в рамках освоения программ ПМ осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.10. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, формы промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров определяются рабочим учебным планом.

3.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся очной формы обучения, начиная с изучения дисциплин, МДК, ПМ не превышает 8 за учебный год. Количество зачетов и дифференцированных зачетов не более 10 в год (без учета зачетов по физической культуре).

4. Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачета (ДЗ) по учебной дисциплине (УД) и междисциплинарному курсу (МДК)

4.1. Зачеты выставляются до начала экзаменационной сессии на основании ответов обучающихся. Выставление зачетов производится в форме фиксации в журнале и зачетной книжке: зачтено\не зачтено.

4.2. Дифференцированные зачеты предусматриваются в конце изучаемой дисциплины, раздела МДК, практики, которая имеет значимость в подготовке специалиста. Выставление ДЗ производится в форме фиксации в журнале в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»).

4.3. ДЗ по УД, МДК проводится в письменной форме с использованием контрольно-измерительных материалов в виде набора заданий, включающих темы, пройденные за период изучения дисциплины, МДК. Задания могут состоять из теоретической части (тестовых заданий), проверяющей усвоенные знания по дисциплине, и практической части – решение ситуационных, количественных или качественных задач, показ и т.п., выявляющие освоенные умения (для дисциплины) и заданий практикоориентированного характера для междисциплинарных курсов.

4.4. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам для дифференцированного зачета разрабатываются преподавателями дисциплин и МДК по разделам и темам, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий.

4.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения ДЗ.

4.6. На сдачу обучающимися ДЗ предусматривается не более одного академического часа.

4.7. Уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено» для зачета, а также в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно») – для дифференцированного зачета.

4.8. Отметка о зачете выставляется обучающемуся за успешную текущую работу на занятиях по их окончании. Отметка о зачете по дисциплине не может быть выставлена в случае, если студент не отработал темы дисциплины, предусмотренные учебной программой.

4.9. Отметка по ДЗ является итоговой в данном семестре независимо от полученных в процессе обучения оценок текущего контроля.

4.10. В случае болезни перед зачетом, ДЗ студент должен уведомить об этом председателя ПЦК, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Если у обучающегося есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи ДЗ. Обучающемуся, не явившемуся на дифференцированный зачет по неуважительной причине выставляется неудовлетворительная оценка.

4.11. Семестровые оценки, оценки по итогам практики, зачетов и экзаменов вносятся в семестровые ведомости успеваемости и посещаемости групп, которые оформляются по завершению семестра и сдаются заведующему отделением.

5. Подготовка к проведению экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, квалификационному экзамену

5.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных на основании рабочего учебного плана графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

5.2. В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

5.3. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней, исключая день предыдущего экзамена. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.4. Форма проведения экзамена по УД, МДК (устная, письменная, смешанная, показ, с применением тестовых заданий и современных информационных технологий) устанавливается решением ПЦК на основании соответствующего представления преподавателя дисциплины в течение полутора месяцев от начала соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

5.6. Материалы контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателями на основе программ учебных дисциплин, ПМ и должны отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

5.7. Материалы КОС и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, МДК, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), согласованы с работодателями и утверждены в образовательном учреждении не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии.

5.8. Председатели ПЦК определяют перечень первоисточников, наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводятся. В экзаменационные билеты могут включаться 2-3 вопроса из разных разделов программы или, в зависимости от специфики предмета, 2-3 вопроса и одна задача, или практическое задание. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Экзаменационные билеты согласовываются с заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

5.10. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Время проведения консультаций определяется преподавателем.

6. Порядок проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (квалификационному экзамену)

6.1. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке руководителем образовательного учреждения.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

6.2. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки в специально подготовленных помещениях. На подготовку устного ответа и выполнения задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа (45 минут), на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. При проведении экзамена в устной форме на каждого обучающегося предусматривается не более одной трети академического часа. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 человек.

6.3. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены. Во время экзамена обучающийся имеет право пользоваться разрешенными программами, справочной литературой, таблицами и другими наглядными пособиями.

6.4. Уровень подготовки обучающихся по УД, МДК оценивается количественно в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.6. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученной в семестре оценки промежуточного контроля по дисциплине.

6.7. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем заместителю директора по учебной работе сразу по завершении экзамена.

6.8. Экзамен (квалификационный) по ПМ принимает комиссия, утвержденная в установленном порядке руководителем образовательного учреждения.

По итогу экзамена (квалификационного) по ПМ комиссия выносит решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и выставляет оценку с учетом степени и качества освоения: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.9. По завершению всех экзаменов по письменному заявлению обучающегося, допускается с разрешения директора передача экзаменов (экзаменов), по которым обучающимся получена неудовлетворительная оценка, а также повторная сдача одного-двух экзаменов с целью углубления знаний и повышения оценки. Сроки и условия повторной сдачи экзамена определяются зам.директора по учебной работе.

6.10. Обучающийся, имеющий по итогам сессии неудовлетворительные оценки по трем и более учебным дисциплинам, тематическим блокам, МДК и(или) ПМ, по решению Педагогического совета исключается из Колледжа.

6.11. На старших курсах с разрешения директора допускается повторная сдача двух экзаменов или дифференцированных зачетов с целью углубления знаний и повышения оценок по отдельным предметам, изучавшихся ранее.

6.12. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее, чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

6.13. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора ГБПОУ «ООККиИ».

6.14. В случае болезни перед экзаменом обучающийся должен уведомить об этом председателя ПЦК, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

6.15. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора Колледжа сессия продлевается. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального срока сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

6.16. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического и педагогических советов.

Разработано:

Заместитель директора по учебной работе



Тучина Л. В.

Согласовано:

Методист



Литовка Е. Б.

Зав.заочным отделением



Едиханова Н. А.