

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оренбургский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ «Оренбургский областной колледж культуры и искусств» и иными действующими нормативно-правовыми и локальными актами.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется, разрабатывается и утверждается колледжем самостоятельно.

1.6. Дополнительное профессиональное образование в Колледже осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.7. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.8. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации

2. Прием на обучение

2.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом директора колледжа.

2.2. Для зачисления в число слушателей необходимо предоставить копию документа о предшествующем образовании, ксерокопию паспорта, заявление.

2.3. Слушателю на время обучения выдается справка (по требованию), свидетельствующая о сроках его пребывания в колледже.

2.4. Права и обязанности слушателей колледжа определяются законодательством РФ, уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа и настоящим Положением.

2.5. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется соответствующим приказом директора Колледжа.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты по соответствующим специальностям.

3.3. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.5. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.8. Нормативно-методическая документация по обеспечению дополнительного профессионального образования разрабатывается преподавателями, ведущими подготовку слушателей по дополнительным профессиональным программам и утверждается директором Колледжа.

3.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.11. Возможно обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

3.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

3.15. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются слушатели, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу.

3.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию,

выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.17. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

3.19. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией.

3.20. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.21. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

4. Организация итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, является обязательной.

4.2. Форма и вид итоговой аттестации, закрепляются дополнительной профессиональной программой, утверждаемой директором колледжа.

4.3. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе.

4.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

4.5. Итоговая аттестационная работа призвана установить соответствие уровня знаний, умений слушателей требованиям к результатам обучения, закрепленным в программе.

4.6. По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено» \ «не зачтено»).

Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций),

предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметка «зачтено» выставляется слушателю, показавшему достаточный уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

4.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в течение 30 дней. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.8. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель вправе подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Процедура апелляции приводится конфликтной комиссией. Сроки и порядок конфликтной комиссии, ее состав и полномочия определяются приказом директора Колледжа.

5. Финансирование и контроль

5.1. Колледж осуществляет реализацию услуг по дополнительным профессиональным программам на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

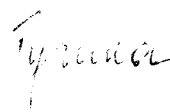
5.2. Стоимость обучения определяется сметой расходов и утверждается директором Колледжа. Смета составляется не позднее, чем за 1 месяц до начала работы групп по программам дополнительного обучения.

5.3. Плата за обучение производится слушателями или их родителями (законными представителями), юридическими лицами по наличному и безналичному расчету.

5.4. Руководство за оформлением договоров и контроль за своевременной оплатой осуществляет преподаватель-организатор.

5.5. Общее руководство осуществляется директором, а непосредственное руководство и контроль – заместителем директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе



Тучина Л. В.