

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБПОУ «Оренбургский областной колледж культуры и искусств».

Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика — деятельность колледжа по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ГБПОУ «Оренбургский областной колледж культуры и искусств», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

3) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом

предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность; коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

4) предупреждение коррупции - деятельность колледжа по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

Антикоррупционная группа (далее - рабочая Группа) ГБПОУ «Оренбургский областной колледж культуры и искусств» является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

5) Правовую основу деятельности рабочей Группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, Устав ГБПОУ «Оренбургский областной колледж культуры и искусств», локальные нормативно-правовые акты.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в ГБПОУ «Оренбургский областной колледж культуры и искусств» осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и

юридических лиц;

4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно - пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;

- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

- антикоррупционные образование и пропаганда;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. План мероприятий по противодействию коррупции

5.1. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГБПОУ «Оренбургский областной колледж культуры и искусств». Разработка и принятие плана

мероприятий по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Анतिकоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

6.1 Анतिकоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2 Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором ГБПОУ «Оренбургский областной колледж культуры и искусств» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6.3 Граждане (обучающиеся, родители, законные представители обучающихся, работники колледжа) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Оренбургский областной колледж культуры и искусств» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

7. Анतिकоррупционное образование и пропаганда

7.1 Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ГБПОУ «Оренбургский областной колледж культуры и искусств» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2 Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Оренбургский областной колледж культуры и искусств».

7.3 Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в ГБПОУ «Оренбургский областной колледж культуры и искусств» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

8.1 Проведение совещания с работниками колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2 Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

8.3 Проведение проверок целевого использования средств.

8.4 Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.5 Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

8.6 Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ «Оренбургский областной колледж культуры и искусств». Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

8.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБПОУ «Оренбургский областной колледж культуры и искусств». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

9. Основные задачи и функции рабочей Группы

9.1 Основными задачами рабочей Группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

9.2 Основные функции рабочей Группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

10. Порядок работы рабочей Группы

10.1 Работой рабочей Группы руководит Председатель рабочей Группы;

10.2 Заседания рабочей Группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя рабочей Группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей Группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей Группы могут вноситься любым членом рабочей Группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей Группы утверждаются Председателем рабочей Группы.

10.3 Заседания рабочей Группы ведет Председатель рабочей Группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей Группы;

10.4 Присутствие на заседаниях рабочей Группы членов рабочей Группы

обязательно. В случае невозможности присутствия члена рабочей Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей Группы. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

10.5 Решения рабочей Группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей Группы и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей Группы. Решения рабочей группы на утверждение Председателю рабочей Группы представляет секретарь рабочей Группы.

10.6 Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей Группы является решающим.

10.7 Члены рабочей Группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей Группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей Группы.

10.8 Организацию заседания рабочей Группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей Группы. В случае необходимости решения рабочей Группы могут быть приняты в форме приказа директора ГБПОУ «Оренбургский областной колледж культуры и искусств». Решения рабочей Группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

10.9 Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей Группы является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором ГБПОУ «Оренбургский областной колледж культуры и искусств» от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

10.10 Предоставленная информация рассматривается рабочей Группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта

коррупции, данные об источнике информации.

10.11 По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая Группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

11. Состав рабочей Группы

11.1 В состав рабочей Группы входят председатель рабочей Группы, члены рабочей Группы и ответственный секретарь рабочей Группы.

11.2 Председатель рабочей Группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей Группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей Группы, представленную ответственным секретарем рабочей Группы;

- распределяет обязанности между членами рабочей Группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей Группы;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей Группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей Группы:

- утверждает план работы рабочей Группы;

11.3 Ответственный секретарь рабочей Группы:

- регистрирует письма поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей Группы;

- формирует повестку дня заседания рабочей Группы;

- осуществляет подготовку заседаний рабочей Группы;

- организует ведение протоколов заседаний рабочей Группы;

- доводит до сведения членов рабочей Группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей Группы вопросах и представляет необходимые

материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов рабочей Группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей Группы;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей Группы с сопроводительными материалами;

- по поручению председателя рабочей Группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно -техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей Группы.

Разработал секретарь руководителя



Филимонова Н. А.